

Rozdział 7.
Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 41.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) monitorowanie pracy ucznia, informowanie ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach bądź brakach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
- 6) dostosowanie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 42.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania na poszczególne stopnie szkolne;
- 3) ustalenie jednolitych kryteriów oceniania zachowania;
- 4) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Ocenianie śródroczne i roczne dokonywane jest na podstawie:

- 1) co najmniej 3 ocen bieżących w półroczu – przy wymiarze 1 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu lub nie więcej niż 30 godzin jednostki modułowej;
- 2) co najmniej 4 ocen bieżących w półroczu – przy wymiarze 2 godzin zajęć edukacyjnych w tygodniu lub nie więcej niż 80 godzin jednostki modułowej;
- 3) co najmniej 5 ocen bieżących – przy wymiarze 3 i więcej godzin zajęć edukacyjnych w tygodniu lub powyżej 80 godzin jednostki modułowej;

4. ocenianie wewnątrzszkolne nie obejmuje prowadzonych w szkole testów diagnostycznych, ich wyniki zapisywane są w skali procentowej.



§ 43.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu

i postępów w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. W Zespole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen:

- 1) ocena celujący – 6;
- 2) ocena bardzo dobry – 5;
- 3) ocena dobry – 4;
- 4) ocena dostateczny – 3;
- 5) ocena dopuszczający – 2;
- 6) ocena niedostateczny – 1.

3. Oceny bieżące mogą zawierać znaki „+” lub „-”.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą zawierać znaków „+” lub „-”.

5. Jeżeli uczeń jest niesklasyfikowany, zamiast oceny wpisujemy do dziennika „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust 2 pkt 1-5 niniejszego paragrafu.

7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust 2 pkt 6 niniejszego paragrafu.

8. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny ustala się według następujących kryteriów:

- 1) ocenę celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada pełną wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania w danej klasie;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, potrafi trafnie wyciągać wnioski;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych odnosząc sukcesy na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym;
- 2) ocenę bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - c) jest aktywny na lekcjach i w pracy pozalekcyjnej lub bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności;
- 3) ocenę dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych bądź praktycznych,
 - c) aktywnie uczestniczy w lekcjach;
- 4) ocenę dostateczny otrzymuje uczeń, który:



- a) opanował w podstawowym zakresie wiedzy i umiejętności określone w programie nauczania,
 - b) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań z niewielką pomocą nauczyciela;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki i umiejętności, które można usunąć w dalszym cyklu kształcenia,
 - b) przy znacznej pomocy nauczyciela jest w stanie wykonać proste zadania wymagające zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności, które umożliwią edukację na następnym etapie nauczania;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) ma duże braki wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, które uniemożliwiają kontynuowanie nauki na dalszym etapie kształcenia,
 - b) nie rozumie prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności
- i mimo znacznej pomocy nauczyciela nie jest w stanie odtworzyć fragmentarycznej wiedzy;
9. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny określają przepisy ocenianie przedmiotowego lub modułowego, muszą być one spójne z ocenianiem wewnątrzszkolnym;
10. Ustala się następujące formy sprawdzania osiągnięć ucznia:
- 1) odpowiedź ustna;
 - 2) sprawdziany pisemne (testy, kartkówki, prace klasowe, inne);
 - 3) aktywność;
 - 4) prace domowe;
 - 5) formy sprawnościowe i zadania praktyczne;
 - 6) inne, zgodne z zasadami przedmiotowego oceniania lub oceniania modułowego.
11. Częstotliwość różnych form oceniania i sprawdzania wiedzy ucznia ustala się w sposób następujący:
- 1) ilość prac pisemnych, wypowiedzi ustnych oraz prac domowych określają zasady oceniania przedmiotowego lub modułowego z zastrzeżeniem, że w półroczu musi być przynajmniej jeden sprawdzian pisemny obejmujący materiał powyżej trzech jednostek lekcyjnych;
 - 2) w ciągu jednego tygodnia uczeń może mieć maksymalnie trzy sprawdziany pisemne obejmujące materiał powyżej trzech jednostek lekcyjnych, przy czym:
 - a) sprawdzian powinien być zapowiedziany, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisany w dzienniku,
 - b) w ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jeden sprawdzian,
 - c) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie, uczeń pisze sprawdzian na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły,
 - d) jeśli sprawdzian został zapowiedziany w czasie usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, uczeń pisze sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
 - e) jeśli uczeń był nieobecny na sprawdzianie z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej (wagarów), otrzymuje ocenę niedostateczną,
 - f) poprawę sprawdzianu określają warunki przedmiotowych zasad oceniania lub oceniania modułowego;
 - 3) kartkówka może być przeprowadzana na każdej lekcji, przy czym: jeśli kartkówka jest zapowiedziana przez nauczyciela, uczniowie nie mogą zgłaszać nieprzygotowania do zajęć,



z wyjątkiem uczniów powracających do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności, w takim przypadku uczeń pisze kartkówkę na następnej jednostce lekcyjnej,

4) uczeń może odpowiadać ustnie na każdej lekcji; jeśli odpowiedź ustna została zapowiedziana, uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do zajęć, z wyjątkiem uczniów powracających do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności.

5) wszystkie prace pisemne ucznia: sprawdziany, kartkówki, projekty, prace domowe i inne powinny być w ciągu dwóch tygodni sprawdzone, a ocena wpisana do dziennika.

12. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę, zarówno z wypowiedzi pisemnych jak i ustnych,

w terminach i na zasadach określonych w zasadach oceniania przedmiotowego lub modułowego.

13. Uczeń, który w trakcie sprawdzianu lub kartkówki korzysta z niedozwolonych źródeł, otrzymuje ocenę niedostateczną.

14. Nauczyciel ma obowiązek omówić sprawdzone prace pisemne jak najszybciej po ich ocenieniu.

15. Uczeń, który niesamodzielnie wykonuje pracę otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 44.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego

i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Zespołu.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca po uwzględnieniu samooceny ucznia, oceny uczniów danego oddziału oraz opinii nauczycieli Zespołu.

3. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Zespołu,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Zespole i poza nim;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;

8) zaangażowanie ucznia w prace na rzecz oddziału lub Zespołu.

4. Ocena zachowania ustalana jest obiektywnie i jawnie.

5. Ocenę zachowania śródroczną oraz roczną ustala się wg skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne;

6. Ocena zachowania ucznia kończącego szkołę uwzględnia cały okres jego nauki w szkole.

7. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w szczególności:
 - a) wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych;
 - b) przestrzega wszystkich postanowień statutu i regulaminów Zespołu,



- c) wzorowo zachowuje się w Zespole i poza nim, świadomie nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
 - d) cechuje go wysoka kultura osobista w zachowaniu, ubiorze i słowie,
 - e) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, godny zaufania, chętny do współpracy, życzliwy, tolerancyjny, szanuje innych, nie ulega nałogom,
 - f) angażuje się w życie oddziału i Zespołu,
 - g) dba o zdrowy styl życia i nie ulega nałogom i zachęca do tego innych,
 - h) wzorowo reprezentuje Zespół na zewnątrz, dba o jego honor i tradycje;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w szczególności:
- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) jego zachowanie na zajęciach szkolnych i poza Zespołem nie budzi zastrzeżeń,
 - c) przestrzega postanowień statutu oraz regulaminów Zespołu,
 - d) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników Zespołu, kolegów,
 - e) angażuje się w życie oddziału i Zespołu, dba o jego honor i tradycje,
 - f) jest zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, koleżeński, chętny do pomocy, życzliwy, wrażliwy, szanuje innych, reaguje na niewłaściwe zachowania,
 - g) dba o zdrowy styl życia i nie ulega nałogom;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w szczególności:
- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) przestrzega postanowień statutu oraz regulaminów Zespołu,
 - c) dobrze zachowuje się na zajęciach szkolnych i poza Zespołem,
 - d) na miarę swoich możliwości angażuje się w życie oddziału i Zespołu,
 - e) jest uczciwy, koleżeński, nie odmawia pomocy innym, reaguje na niewłaściwe zachowania,
 - f) nie sprawia kłopotów wychowawczych, nie prowokuje konfliktów, nie wagaruje, nie ulega nałogom;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w szczególności:
- a) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
 - b) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań, wykazując jednak pewne skłonności do lekceważenia zasad regulaminów, procedur i instrukcji obowiązujących w Zespole,
 - c) bierze udział w życiu oddziału i Zespołu, chociaż wymaga kontroli,
 - d) wobec nauczycieli, personelu szkolnego, koleżanek i kolegów zachowuje się poprawnie,
 - e) wykazuje poprawny stosunek do problemów innych i tego, co się dzieje w środowisku,
 - f) reaguje poprawnie na uwagi wychowawcy i nauczycieli;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w szczególności:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) łamie ustalone zasady statutu i regulaminów i procedur Zespołu,
 - c) nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania sprawami oddziału i Zespołu,
 - d) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, jest arogancki,
 - e) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych, jest agresywny,
 - f) otrzymał naganę wychowawcy;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w szczególności:
- a) rażąco narusza postanowienia statutu szkolnego, regulaminów, procedur Zespołu a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą żadnego skutku,



- b) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, personelu Zespołu, koleżanek i kolegów, jest arogancki, wulgarny, stosuje przemoc,
 - c) jego zachowanie na zajęciach szkolnych i poza Zespołem budzi poważne zastrzeżenia, działa demoralizująco na otoczenie,
 - d) otrzymał naganę Dyrektora Zespołu.
8. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych zachowania ucznia należy zawsze uwzględnić ilość nieusprawiedliwionych godzin na zajęciach.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej bądź poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 45.

1. Klasyfikacja uczniów odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.
2. Terminy klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej określone są corocznie na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej i podawane do wiadomości uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym w nowym roku szkolnym spotkaniu wychowawcy z uczniami i na pierwszym spotkaniu wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Nauczyciele, na pierwszej lekcji w nowym roku szkolnym, informują uczniów, a wychowawcy na pierwszym spotkaniu z rodzicami, informują rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca oddziału, na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu informuje rodziców (prawnych opiekunów), a na pierwszych zajęciach z wychowawcą informuje uczniów o:
 - 1) zasadach i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej ocenie zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia rocznej nagannej oceny zachowania.
 - 4) w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu we wrześniu, ich obowiązkiem jest samodzielnie zapoznanie się z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Zespole.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz ustaleniu oceny zachowania ucznia według obowiązującej w Zespole skali ocen.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych, ma obowiązek uzupełnić wiedzę i umiejętności z zakresu materiału



pierwszego półrocza, w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, jednak nie później niż do 15 marca danego roku szkolnego. O terminie i zasadach zaliczenia półrocza pierwszego, nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

8. W przypadku niepoprawienia oceny niedostatecznej we wskazanym w ust.7 terminie, uczeń ma obowiązek zaliczenia treści objętych programem nauczania za półrocze pierwsze w terminie późniejszym, w czerwcu danego roku szkolnego.

9. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych

z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej w Zespole skali ocen.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych na pierwsze i drugie półrocze danego roku szkolnego, pod warunkiem, że na pierwsze i drugie półrocze uczeń uzyskał wyższą niż niedostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

- 1) wystawiają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne na podstawie ocen częściowych i na zasadach określonych w ocenianiu przedmiotowym lub modułowym, a śródroczną lub roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy;
- 2) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

12. W szczególnych przypadkach losowych, uniemożliwiających wystawienie oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, ocenę śródroczną lub roczną z zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych bądź inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu zgodnie z zasadami oceniania przedmiotowego lub modułowego, a śródroczną lub roczną ocenę zachowania – wychowawca wspomagający. Ocena wystawiana jest zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.

13. Ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych, prowadzonych w zakładach pracy lub indywidualnych gospodarstwach rolnych, ustala komisja powołana przez Dyrektora Zespołu,

w oparciu o regulamin zgodny ze statutem. W jej skład wchodzi nauczyciele przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych.

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a także aktywność i systematyczność udziału ucznia w zajęciach.

15. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.



16. Wszystkie oceny, wystawione przez nauczycieli są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców (prawnych opiekunów), a w szczególności:

- 1) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania lub ocenianiem modułowym np. poprzez wystawioną punktację lub opis;
- 2) sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępniane są na terenie Zespołu, uczeń otrzymuje do wglądu na pierwszych zajęciach po jej ustaleniu (lub podczas przerwy międzylekcyjnej), jego rodzice (prawni opiekunowie) podczas spotkań z nauczycielem;
- 3) ocenione prace pisemne uczniów nauczyciel jest zobowiązany przechowywać w szkole odpowiednio do końca półrocza lub roku szkolnego po tym czasie ulegają zniszczeniu.

17. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) informowani są najpóźniej na 21 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w następującym trybie:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wpisuje do dziennika przewidywaną ocenę niedostateczną i informuje o tym fakcie ucznia;
- 2) wychowawca klasy lub wychowawca wspomagający przekazuje pisemną informację rodzicom (prawnym opiekunom) o zagrożeniu uzyskaniem przez ucznia oceny niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych podczas zebrania z rodzicami;
- 3) w przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) są nieobecni podczas zebrania, wychowawca przekazuje informacje rodzicowi drogą elektroniczną albo podczas rozmowy telefonicznej, a fakt odbycia tej rozmowy notuje się w dzienniku. W sytuacjach losowych, wysła do rodziców (prawnych opiekunów) odpowiednią informację listą poleconym.

18. O przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych bądź braku możliwości ich wystawienia oceny oraz przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej drogą elektroniczną, podczas zebrania albo w bezpośredniej rozmowie (fakt odbycia tej rozmowy notuje się w dzienniku), z zastrzeżeniem, że oceny te mogą ulec podwyższeniu lub obniżeniu.

§ 46.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym właściwej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne

do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zapisanych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

3. Nauczyciele są zobowiązani do:

- 1) dostosowania poziomu wiedzy do możliwości ucznia;
- 2) umożliwienia uczniom zaprezentowania wiedzy w zalecanej w opinii/orzeczeniu formie;
- 3) dostosowania się do zaleceń poradni;
- 4) umożliwienia uczniom udziału w zajęciach wyrównawczych i kołach zainteresowań.



4. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

6. Dyrektor Zespołu zwalnia z realizacji zajęć nauki jazdy pojazdem silnikowych ucznia, który przedłożył prawo jazdy odpowiedniej kategorii. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

5. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Jeżeli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 47.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora Zespołu o podwyższenie o jeden stopień oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od daty otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

2. O ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych można wnioskować, jeżeli uczeń:

- 1) nie przekroczył progu 50% nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu;
- 2) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu i uzyskał z nich oceny pozytywne;
- 3) uzyskał na pierwsze półrocze przynajmniej taką ocenę, o jaką się ubiega.

3. Dyrektor Zespołu dokonuje analizy zasadności wniosku w ciągu dwóch dni roboczych od daty jego wpłynięcia.

4. Niespełnienie przynajmniej jednego warunku określonego w ust. 2 tego paragrafu skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, w skład, której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel takiego samego bądź pokrewnego przedmiotu.

6. Komisja ustala termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności. O terminie informuje się ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna)



7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia musi odbyć się nie później niż na trzy dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej lub praktycznej, w zależności od specyfiki przedmiotu.
9. Z przeprowadzonego sprawdzianu komisja sporządza protokół, który zawiera:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu i zakres materiału, z którego jest przeprowadzany sprawdzian;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.
11. W przypadku egzaminu praktycznego, w protokole umieszcza się zwięzłą informację o czynnościach wykonywanych przez ucznia.
12. Protokół z przeprowadzonego sprawdzianu przechowuje się w arkuszu ocen ucznia do czasu ukończenia przez niego szkoły.
13. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej albo zaproponowanej oceny klasyfikacyjnej.

§ 48.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora Zespołu o podwyższenie o jeden stopień oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od daty otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
2. O ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania można wnioskować, jeżeli uczeń nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach oraz nagany Dyrektora Zespołu.
3. Dyrektor dokonuje analizy zasadności wniosku w ciągu dwóch dni roboczych od daty jego wpłynięcia.
4. Niespełnienie wymogów formalnych określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Zespołu powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) jeden nauczyciel uczący w danej klasie;
 - 4) jeden przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) jeden przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Komisja analizuje sytuację ucznia i poprzez głosowanie jawne podejmuje odpowiednią decyzję zwykłą większością głosów, przy składzie przynajmniej 2/3 wszystkich członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Pozytywny wynik głosowania upoważnia wychowawcę oddziału do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera skład komisji, datę spotkania oraz wynik głosowania i ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Posiedzenie komisji przeprowadza się nie później niż na trzy dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.



11. O terminie posiedzenia komisji wychowawca informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 49.

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć do Dyrektora Zespołu zastrzeżenie

w formie pisemnego odwołania w terminie dwóch dni roboczych od daty otrzymania informacji o przewidywanej lub otrzymanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

2. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie trzech dni roboczych od daty jego wpłynięcia i w przypadku zasadności, ustala termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o czym informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia powinien się odbyć w terminie pięciu dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. Jeśli w ciągu dwóch dni, od daty powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) nie zostaną wniesione zastrzeżenia, co do terminu sprawdzianu, termin uznaje się za uzgodniony.

5. Do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności, Dyrektor Zespołu powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:

1) Dyrektor Zespołu lub nauczyciel sprawujący funkcję kierowniczą w Zespole, jako przewodniczący;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt.2 niniejszego paragrafu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub innych.

W takiej sytuacji Dyrektor Zespołu powołuje, jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, również zatrudnionego w innej szkole. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu

z dyrektorem tej szkoły.

7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej, z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Czas trwania sprawdzianu wynosi odpowiednio:

1) w części pisemnej – do 45 minut;

2) w części ustnej do 15 minut;

3) w części praktycznej do 45 minut.

9. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia komisja sporządza protokół, który zawiera:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Ustalona przez komisję (w składzie przynajmniej 2/3 wszystkich członków) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa niż wcześniejsza ocena.



11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem

§ 52 ust. 2.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.

13. W przypadku sprawdzianu praktycznego, w protokole umieszcza się zwięzłą informację

o czynnościach wykonywanych przez ucznia.

14. Protokół ze sprawdzianu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia do zakończenia nauki.

15. Jeżeli uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie może przystąpić do sprawdzianu

w wyznaczonym terminie, jego rodzice (prawni opiekunowie) informują o tym fakcie Dyrektora Zespołu najpóźniej w dniu, w którym wyznaczono sprawdzian, a Dyrektor Zespołu wyznacza nowy termin sprawdzianu.

16. Jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i nie przysługuje już od niej odwołanie.

§ 50.

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić do Dyrektora Zespołu zastrzeżenie

w formie pisemnego odwołania w terminie dwóch dni roboczych od daty otrzymania informacji

o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, jeżeli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

2. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie trzech dni roboczych od daty jego wpłynięcia i w przypadku zasadności, powołuje komisję i ustala termin jej posiedzenia.

3. Posiedzenie komisji powinno się odbyć w terminie pięciu dni roboczych od daty podjęcia decyzji.

4. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący;

2) wychowawca oddziału;

3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

4) pedagog szkolny;

5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

6) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Ustalona przez komisję ocena zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności.

1) skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;



- 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - 5) imię i nazwisko ucznia.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia do zakończenia przez niego nauki.

§ 51.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie ma podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej, jeżeli złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Zespołu nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
W przypadku braku zgody uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej bądź nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki lub zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza Zespołem;
 - 3) zmieniający typ szkoły lub profil;
 - 4) przyjmowany do szkoły w trakcie roku szkolnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.5 pkt.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż na trzy dni poprzedzające dzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z [uczniem](#) i jego [rodzicami](#) (prawnymi opiekunami).
9. W ciągu jednego dnia uczniowi można wyznaczyć nie więcej niż dwa egzaminy klasyfikacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z informatyki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego oraz zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego wynosi odpowiednio:
 - 1) egzamin pisemny – do 45 minut;
 - 2) egzamin ustny do 15 minut;
 - 3) egzamin praktyczny do 45 minut.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu w składzie:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący;



- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, jako członek.
13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub innych osób.
- W tej sytuacji Dyrektor Zespołu powołuje, jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, jako obserwatorzy, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego i zakres materiału;
 - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego i ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 5) imię i nazwisko ucznia;
 - 6) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.
16. Do protokołu dołącza się pisemne ocenione prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia do czasu zakończenia przez niego nauki.
18. Uczeń, który był nieobecny na egzaminie klasyfikacyjnym, może powtórnie złożyć wniosek o egzamin jedynie w przypadku przedłożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) zaświadczenia lekarskiego usprawiedliwiającego nieobecność, najpóźniej w dniu egzaminu. Dyrektor wyznacza dodatkowo termin egzaminu.
19. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym jest równoznaczna z rezygnacją z egzaminu i skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych bądź dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Zespołu organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
22. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych bądź dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 49 ust.1.
23. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 52 ust. 2.
24. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu przez Dyrektora Zespołu w terminie trzech dni od złożenia wniosku.



§ 52.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń klasy programowo najwyższej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał oceny niedostateczne z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Egzamin poprawkowy ma formę ustną i pisemną, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego oraz zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu w składzie:
 - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony w szczególnie uzasadnionych przypadkach z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych. W tej sytuacji Dyrektor Zespołu powołuje, jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Czas trwania egzaminu poprawkowego wynosi odpowiednio:
 - 1) egzamin pisemny – do 45 minut;
 - 2) egzamin ustny do 15 minut;
 - 3) egzamin praktyczny do 45 minut.
9. Komisja sporządza się protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego.
 - 1) protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego zawiera w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) do protokołu dołącza się pisemne ocenione prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia do zakończenia przez niego nauki.
 - 4) ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 49 ust1.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie może przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, ma obowiązek dostarczenia zaświadczenia lekarskiego do Dyrektora Zespołu najpóźniej w dniu odbywania się egzaminu. W takim przypadku uczniowi wyznacza się dodatkowy termin, nie później niż do dnia poprzedzającego pierwsze posiedzenia Rady Pedagogicznej w nowym roku szkolnym, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).



11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę lub nie kończy szkoły, z zastrzeżeniem § 49 ust1, z tym, że zastrzeżenia muszą być zgłoszone do Dyrektora Zespołu w ciągu dwóch dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

12. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na egzaminie poprawkowym jest równoznaczna

z rezygnacją z egzaminu i skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.

13. Harmonogram egzaminów poprawkowych podaje się do publicznej wiadomości.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§53.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a w przypadku technikum ponadto przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzony w danej klasie.

2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego cyklu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane

w klasie programowo wyższej. Uczeń zobowiązany jest zaliczyć zaległy materiał w zakresie

i formie jaką ustali w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

4. W przypadku ucznia Technikum lub Szkoły Branżowej Rada Pedagogiczna, może jeden raz

w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Uczeń przystępuje do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 niniejszego paragrafu, nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.3i 4 niniejszego paragrafu.

6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły – nie kończy szkoły.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.



8. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć dodatkowych, religii i etyki nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę, do średniej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
10. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych wyższe od niedostatecznej, w przypadku technikum – przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, a w przypadku branżowej szkoły I stopnia – przystąpił do egzaminu zawodowego
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
12. Po ukończeniu klasy, uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne, a po ukończeniu szkoły świadectwo ukończenia szkoły.

