

Szanowni Państwo!

W związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. (Dz.U.2020 poz.493) od dnia 25 marca prowadzone jest w szkole nauczanie na odległość, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii do zdalnego prowadzenia zajęć.

Nauczanie na odległość pomimo zmiany sposobu komunikacji jest czasem nauki, poniżej kilka informacji dotyczących pracy w najbliższym czasie.

- 1) Sekretariat Szkoły jest dla Państwa dostępny w godzinach: 8.00-14.00, zachęcamy jednak do kontaktów telefonicznych i emaliowych.
- 2) Rodzicu sprawdzaj stronę internetową szkoły, znajdziesz tam między innymi bezpośredni dostęp do zdalnego nauczania, dziennika elektronicznego, kontaktów z nauczycielami
- 3) Zapraszamy do podjęcia współpracy i komunikowania się ze szkołą w zakresie organizacji zdalnego nauczania. Zgłaszaj szkole na bieżąco swoje spostrzeżenia i wnioski, w szczególności dotyczące przebiegu uczenia na odległość, np. trudności techniczne, zasoby i możliwości sprzętowe dostępne dla Twojego dziecka.
- 4) Zachęcaj dziecko do systematycznego uczenia się. Nagradzaj za pilność, systematyczność i samodzielną naukę. Uczniowie powinni starać się rozszerzać swoje wiadomości, wyszukując dodatkowe informacje w Internecie na zadany temat. **Pamiętaj jednak, aby Twoje dziecko nie kopiowało gotowych rozwiązań i tekstów.**
- 5) Nauczyciele wszystkie materiały zamieszczają na wirtualnym dysku- zdalne nauczanie, który jest dostępny na szkolnej stronie internetowej zarówno dla uczniów jak i rodziców.
- 6) Nauczyciele na wirtualnym dysku w folderze klasy umieszczają pliki/foldery oznaczone datą zajęć. Zawierają one między innymi: temat zajęć, krótką notatkę lub materiały do lekcji z poleceniem wykonania konkretnych zadań / prac; Nauczyciel zobowiązany jest zadając pracę/zadanie, wskazać termin jej wykonania. Nauczyciele przesyłają informacje zwrotną do uczniów o wykonanej pracy/ zadaniu.
- 7) Rodzicu sprawdź czy Twoje dziecko uczestniczy w zdalnym nauczaniu. Obowiązkiem ucznia jest każdorazowe przysyłanie wyników swojej pracy we wskazany przez nauczyciela sposób np. na e-maila.
- 8) Uczniowie poprzez przysyłanie wyników swoich prac zaznaczają swoją aktywność, która jest potwierdzeniem zdalnego nauczania (stanowi frekwencję ucznia na zajęciach). W zorganizowany sposób przechowuj pliki z rozwiązaniami zadań z poszczególnych przedmiotów.
- 9) Uczniowie i rodzice/ prawni opiekunowie informowani są o postępach ucznia w nauce, a także o uzyskanych przez niego ocenach poprzez dziennik elektroniczny. Prace uczniów oceniane są zgodnie z WZO i PZO, a oceny wpisywane są w dzienniku elektronicznym.
- 10) Każdy uczeń lub rodzic/prawny opiekun ma możliwość konsultacji w formie i terminach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia np. poprzez dziennik elektroniczny lub mail służbowy.
- 11) Zwróć uwagę czy Twoje dziecko przestrzega zasad bezpieczeństwa w internecie i higieny pracy z komputerem/innymi urządzeniami. **Pamiętaj o cyberbezpieczeństwie !**

*Dyrektor Zespołu Szkół Nr1
Magdalena Mackiewicz*