

**Procedura postępowania mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
wśród uczniów, absolwentów i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w
Zespole Szkół Nr1 w Bratoszewicach w konsultacjach**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Z zajęć w formie konsultacji mogą korzystać wyłącznie uczniowie i absolwenci zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Pielęgniarka (lub w przypadku jej nieobecności inny wskazany przez dyrektora pracownik szkoły) dokonuje pomiaru temperatury za pomocą termometru bezdotykowego. Jeżeli temperatura wskaże na stan podgorączkowy, gorączkę, lub uczeń/absolwent będzie miał inne objawy chorobowe np. kaszel, wysypka, apatia, wysięk z nosa - nie zostanie wpuszczony do szkoły(załącznik 1). Weryfikacja stanu zdrowia opisana w powyżej dotyczy także innych osób uprawnionych do wejścia do szkoły (w tym pracowników) (załącznik 2).
3. Pracownik dokonuje adnotacji o pomiarze temperatury oraz potwierdza wejście lub wpisuje informacje o przyczynach odmowy wpuszczenia do szkoły
4. Kolejni wchodzący zachowują dystans 2 m pomiędzy sobą czekając na swoją kolej wejścia do szkoły.
5. Osoby wchodzące do szkoły składają oświadczenie (załącznik 9) o stanie zdrowia. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, lub jeśli ktoś z domowników miał kontakt z taką osobą, nie wolno przychodzić do szkoły. W przypadku podejrzenia zatajenia takich informacji, o fakcie tym będą informowane stosowne służby.
6. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. (załącznik 3)Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
7. W wyjątkowych sytuacjach wskazanych we wniosku (np. alergia skórna) uczeń/absolwent zobowiązane jest umyć dłonie zgodnie z instrukcją mycia rąk (Załącznik 4), we wskazanej przez pracownika szkoły łazience.
8. Po dezynfekcji rąk i przyjęciu do szkoły uczeń, absolwent, pracownik udaje się bezpośrednio do wyznaczonych pomieszczeń.
9. Osoba wchodząca na teren szkoły musi obowiązkowo mieć maseczkę, zdejmuje ją dopiero po zajęciu miejsca w sali.(załącznik 5)
10. Konsultacje odbywają się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora wraz z nauczycielami i przekazywanego uczniom i rodzicom za pośrednictwem strony internetowej.

§ 2

Sposób organizowania konsultacji

1. Osoba przebywająca na terenie szkoły ma obowiązek poddać się wytycznym.
2. Uczniowie, absolwenci mogą przebywać w szkole w godzinach ustalonych w harmonogramie konsultacji.

3. Do toalety uczniowie/absolwenci są wypuszczane z sali pojedynczo.
4. Zajęcia w salach winny być prowadzone przy otwartych oknach. Przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych, należy wietrzyć salę przynajmniej raz na godzinę.
5. W salach należy zajmować wyznaczone stoliki i poruszać się za zgoda nauczyciela.
6. Po zajęciu miejsc podczas konsultacji można zdjąć maseczki.
7. W trakcie konsultacji odległości pomiędzy poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
8. Uczniowie/absolwenci powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia. W przypadku gdy uczeń zgłasza brak w przyborach szkolnych, powinien on zostać uzupełniony za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien dostarczyć uprzednio zdezynfekowane przybory.
9. Uczniowie i absolwenci nie mogą przynosić do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących prowadzonym konsultacjom).
10. Uczniów, winni ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy nimi.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami powinien organizować przerwę ze swoją grupą w odstępach adekwatnych do potrzeb uczniów.

§ 3

Korzystanie z biblioteki

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest pani Ewa Wiśniewska-Lenart – nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka szkolna udostępniana jest uczniom w wyznaczonym przez dyrektora czasie. Uczniowie powiadamiani są o tym fakcie na szkolnej stronie internetowej .
3. W bibliotece jest wprowadzone ograniczenie w korzystaniu ze zbiorów w formie wolnego dostępu (książki, czasopisma), katalogów kartkowych oraz z urządzeń aktywowanych dotykaniem (komputery).
4. Przed wejściem do biblioteki użytkownicy zobowiązani są posiadać ochronę zakrywającą usta i nos.
5. W trakcie korzystania przez uczniów z czytelnicy odległości pomiędzy poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
6. W bibliotece może jednocześnie przebywać 12 uczniów (maksymalnie 1 osoba na 4 m², przy zachowaniu dystansu społecznego pomiędzy osobami co najmniej 2 m) – informację o tym należy zamieścić przed wejściem do biblioteki.
7. Nauczyciel bibliotekarz zaopatrzone jest w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie bieżącej potrzeby.
8. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres min. 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.

9. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
10. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

§ 4

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Wszyscy przebywający na terenie szkoły zobowiązani są stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, poprzez:
 - 1) regularne mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 - 2) kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - 3) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 4) informowanie dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u siebie i dzieci;
 - 5) postępowanie zgodnie z zapisami wprowadzonymi niniejszymi procedurami;
 - 6) zachowywanie dystansu pomiędzy sobą – minimum 1,5 m;
2. Osoby sprzątające w każdym dniu:
 - 1) myją ciągi komunikacyjne – po każdym przemieszczeniu się grupy i w razie potrzeby;
 - 2) myją na mokro podłogę w sali gimnastycznej i wycierają parapety po każdym skorzystaniu przez daną grupę;
 - 3) myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach, toalety – co najmniej dwa razy dziennie i poświadczają ten fakt w karcie monitorowania czystości. (załącznik 6);
 - 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów/absolwentów ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem;
 - 6) pracują w rękawiczkach, lub systematycznie dezynfekują ręce (załącznik 7);
3. Podczas procesu sprzątnięcia należy stosować zasady zawarte w Załączniku nr 8 do niniejszych procedur.
4. Podczas konsultacji w salach, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
5. Wszyscy pracownicy szkoły muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, a także są zobowiązani do korzystania z nich w razie potrzeby. Dyrektor wyznacza p. Jadwigę Znajdek – kierownika gospodarczego jako osobę odpowiedzialną za uzupełnianie ewentualnych braków w powyższych środkach. Kierownik gospodarczy zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

6. Nauczyciel:
 - 1) Wyjaśni uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
 - 2) Zorganizuje konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
 - 3) W miarę możliwości dopilnuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
 - 4) Wietrzy salę, w której organizujesz konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
 - 5) Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
7. Uczeń/absolwent:
 - 1) Zobowiązany jest do wcześniejszego zgłoszenia do nauczyciela chęci udziału w konsultacjach na jego adres służbowy. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może uczestniczyć w konsultacjach informując o tym fakcie w dniu konsultacji.
 - 2) Przebywając na terenie szkoły ma obowiązek przestrzegać procedury przyjęte podczas konsultacji.
 - 3) Przebywając na terenie szkoły bezwzględnie masz obowiązek stosowania zasady higieny m.in. często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
 - 4) Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
 - 5) Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
 - 6) Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek – szkoła na pewno je zmieniła.

§ 5

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 6

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem cyfrowej platformy edukacyjnej wykorzystywanej w szkole.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów i absolwentów.

Magdalena Mackiewicz
Dyrektor Szkoły