

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH

ZAWÓD: TECHNIK LOGISTYK 333107



Zespół Szkół Nr 1 im. Batalionów Chłopskich,
95-011 Bratoszewice, Plac Staszica 14
tel. 42/719 89 83, 663-308-983

I. DANE OSOBOWE DOTYCZĄCE PRAKTYKANTA

Nazwisko i imię ucznia.....

Klasa

Zawód.....

Rok szkolny

.....

Adres

Nr telefonu..... e-mail:.....

Miejsce odbywania praktyki (adres)

.....

Opiekun praktyk

Nr telefonu

Termin odbywania praktyk.....

Termin oddania dzienniczka praktyk.....
(tydzień po zakończenia)

II. INFORMACJE DLA PRAKTYKANTA

1. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa dla ucznia.
2. Uzyskanie oceny negatywnej z praktyki jest równoznaczne z nieuzyskaniem promocji do klasy wyższej.
3. Praktykant zobowiązany jest do:
 - przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz regulaminu praktyk i zakładowego regulaminu pracy;
 - przestrzegania ustalonego harmonogramy godzin pracy;
 - rzetelnego i uczciwego wykonywania powierzonych obowiązków;
 - prowadzenia na bieżąco dzienniczka praktyk; każdego dnia odbytej praktyki należy zapisać:
 - datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
 - dział i stanowisko, na którym odbywał praktykę,
 - rodzaj wykonywanych czynności w danym dniu,
 - spostrzeżenia w wykonywanych czynności.
4. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona, a podstawą do usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie, które należy przedstawić w zakładzie pracy, a jego kserokopię dołączyć do dzienniczka praktyk. Nieobecność na zajęciach musi być odrobiona.
5. Po ukończeniu praktyki każdy uczeń jest oceniany. Ocena powinna uwzględniać wiadomości i umiejętności, jakie uczeń nabył w czasie odbywania praktyki.

Oceny końcowej z odbytej praktyki dokonuje kierownik praktyki w szkole po konsultacji z nauczycielami przedmiotów zawodowych na podstawie: opinii z zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę oraz dzienniczka praktyk

W przypadku niezrealizowania części programu praktyk uczeń jest zobowiązany do jego uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez kierownika szkolenia praktycznego.

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
klasy III Technikum Logistycznego Nr zawodu 333107
Nr programu 3/TL/19-20
Czas trwania 4 tygodnie (160 godzin)

A. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Uczeń:

1. określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
3. przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
4. określa odpowiedzialność podczas wykonywania usług transportowych.

B. Prowadzenie działalności gospodarczej w firmie transportowej

Uczeń:

1. posługuje się pojęciami z zakresu mikroekonomii i makroekonomii;
2. korzysta z programów komputerowych w pracy biurowej;
3. obsługuje sprzęt i urządzenia techniki biurowej;
4. opracowuje raport wspomagający podejmowanie decyzji;
5. posługuje się terminologią z zakresu transportu i spedycji;
6. stosuje zasady normalizacji w zawodzie;
7. opracowuje dokumenty w prowadzeniu działalności transportowej;
8. przechowuje i zabezpiecza dokumenty;
9. stosuje procedury dotyczące rozliczania się z powierzonego majątku na podstawie inwentaryzacji;
10. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

C. Organizacja transportu

Uczeń:

1. rozróżnia rodzaje ładunków;
2. określa cechy ładunków decydujące o ich podatności transportowej oraz ich wpływ na sposób realizacji procesu transportowego;
3. klasyfikuje opakowania transportowe według różnych kryteriów;
4. określa funkcje opakowań transportowych;
5. wyjaśnia znaczenie standaryzacji i normalizacji opakowań transportowych w procesie przepływu ładunków;
6. formuje jednostki ładunkowe zgodnie z zamówieniem, rodzaje, towaru oraz przyjęta technologią przewozową;
7. oznacza ładunki i środki transportu podczas realizacji zadań przewozowych;
8. sporządza plan realizacji usługi transportowej na podstawie otrzymanego zlecenia;
9. określa metody służące wyznaczeniu najlepszej trasy przewozu;
10. oblicza czas jazdy i pracy środków transportu;
11. wyznacza trasę przewozu;
12. dobiera rodzaj urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych oraz technologię czynności manipulacyjnych;
13. dobiera sposób zabezpieczania ładunku zgodnie z obowiązującymi zasadami;
14. planuje czynności w procesie transportowym na podstawie analizy zlecenia przewozowego;
15. oblicza czas realizacji poszczególnych czynności procesu transportowego;
16. sporządza harmonogram realizacji zlecenia przewozowego z uwzględnieniem przepisów dotyczących czasu pracy i czasu jazdy kierowców oraz zasad eksploatacji urządzeń technicznych i środków transportu;
17. opisuje urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne;

18. dobiera środki techniczne do wykonania załadunku, przeładunku i rozładunku podczas realizacji usługi transportowej;
19. oblicza cenę usług transportowych;
20. sporządza cennik usług transportowych;
21. stosuje programy komputerowe do kalkulacji kosztów usługi transportowej;
22. sporządza w języku polskim i angielskim dokumentację niezbędną do wykonania usługi przewozu;
23. stosuje przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności nadawcy, przewoźnika i odbiorcy;
24. sporządza dokumentację transportową dla poszczególnych uczestników procesu transportowego zgodnie z przepisami prawa
25. przestrzega zasad obiegu dokumentów transportowych w procesie transportowym
26. omawia systemy monitorowania środków transportu;
27. wyjaśnia potrzebę monitorowania ładunków i środków transportu w procesie przewozowym;
28. omawia procedury celne w transporcie międzynarodowym;
29. wymienia przepisy prawa dotyczące procedur celnych;
30. opisuje formuły handlowe w transporcie międzynarodowym;
31. sporządza dokumentację do odprawy celnej;
32. klasyfikuje koszty związane z procesem transportowym według różnych kryteriów;
33. rozróżnia pojęcia dotyczące kosztów i cen np. cena jednostkowa, narzut, cena netto, cena brutto itp.;
34. stosuje programy komputerowe do kalkulacji kosztów usługi transportowej.

Z REALIZOWANYCH CZYNNOŚCI PODCZAS ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Data	Wykonywane czynności Dział / stanowisko	Spostrzeżenia	Czas pracy (od – do) Ilość godzin	Podpis za- kładowego opiekuna praktyk
Data	Wykonywane czynności Dział / stanowisko	Spostrzeżenia	Czas pracy (od – do) Ilość godzin	Podpis za- kładowego opiekuna praktyk

Data	Wykonywane czynności Dział / stanowisko	Spostrzeżenia	Czas pracy (od – do) Ilość godzin	Podpis za- kładowego opiekuna praktyk
Data	Wykonywane czynności Dział / stanowisko	Spostrzeżenia	Czas pracy (od – do) Ilość godzin	Podpis za- kładowego opiekuna praktyk

V. OBECNOŚĆ UCZNIĄ NA PRAKTYCE

TERMIN ROZPOCZĘCIA PRAKTYKI

TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAKTYKI.....

Tygodnie	Poniedziałek		Wtorek		Środa		Czwartek		Piątek	
	Data	Ilość godzin	Data	Ilość godzin	Data	Ilość godzin	Data	Ilość godzin	Data	Ilość godzin
I										
II										
III										
IV										

- Proszę wpisać datę oraz ilość zrealizowanych godzin praktyk przez ucznia w danym dniu
- W przypadku nieobecności ucznia w danym dniu na praktyce proszę dany dzień zaznaczyć znakiem X.
- Stwierdza się, że uczeń zgodnie z planem zrealizował.....godzin praktyk
- Uczeń nie odbył z powodu nieobecności.....godzin praktyk. zostały one odpracowane w dniach.....
- Uwagi.....
.....
.....
.....

Podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk

.....

VI. ZADANIA DO REALIZACJI W FORMIE PISEMNEJ W DZIENNICZKU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Pkt.

1. Określ i scharakteryzuj profil działalności zakładu, w którym realizowana jest praktyka zawodowa.

0 – 2 pkt.

(Pkt. 0 – uczeń nie określił i nie scharakteryzował profilu działalności zakładu; Pkt. 1 – uczeń określił profil działalności zakładu; Pkt.2- uczeń określił i krótko scharakteryzował profil działalności zakładu)

2. Określ i scharakteryzuj zadania transportowe realizowane w ramach działalności przedsiębiorstwa.

Pkt.

0 – 2 pkt.

(Pkt 0 – uczeń nie określił i nie scharakteryzował zadań transportowych w przedsiębiorstwie; Pkt. 1 – uczeń określił zadania transportowe w przedsiębiorstwie; Pkt.2- uczeń określił i krótko scharakteryzował zadania transportowe w przedsiębiorstwie)

3. Określ i scharakteryzuj czynności związane z realizacją zadań transportowych realizowanych w przedsiębiorstwie.

Pkt.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt 0 – uczeń nie określił czynności związanych z realizacją zadań transportowych; Pkt. 1 – uczeń określił czynności związane z realizacją zadań transportowych; Pkt.2- uczeń określił i krótko scharakteryzował czynności związane z realizacją zadań transportowych)

Pkt.

4. Wymień najważniejsze zagrożenia dla bezpieczeństwa zdrowia i życia pracowników oraz określ podstawowe czynności zapobiegawcze stosowane w zakładzie pracy.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt 0 – uczeń nie wymienił najważniejszych zagrożeń dla bezpieczeństwa zdrowia i życia pracowników oraz nie określił podstawowych czynności zapobiegawczych; Pkt. 1 – uczeń wymienił najważniejsze zagrożenia dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia pracowników; Pkt.2- uczeń wymienił najważniejsze zagrożenia dla bezpieczeństwa zdrowia i życia pracowników oraz określił podstawowe czynności zapobiegawcze).

Pkt.

5. Wymień zasady bezpieczeństwa i higieny pracy jakie obowiązują w miejscu odbywania praktyk a następnie wypisz dokumenty, które mówią o tych zasadach.

0 – 2 pkt.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(Pkt. 0 – uczeń nie wymienił zasad bhp i wypisał dokumentów, które mówią o w/w zasadach; Pkt. 1 – uczeń wymienił zasady bhp; Pkt.2- uczeń wymienił zasady bhp i wymienił dokumenty które mówią o tych zasadach).

6. Wymień zasady ochrony przeciwpożarowej jakie obowiązują w miejscu odbywania praktyk a następnie wypisz dokumenty, które mówią o tych zasadach.

Pkt.

0 – 2 pkt.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(Pkt. 0 – uczeń nie wymienił zasad ochrony przeciwpożarowej i wypisał dokumentów, które mówią o w/w zasadach; Pkt. 1 – uczeń wymienił zasady ochrony przeciwpożarowej; Pkt.2- uczeń wymienił zasady ochrony przeciwpożarowej i wymienił dokumenty które mówią o tych zasadach).

7. Wymień zasady ochrony środowiska jakie obowiązują w miejscu odbywania praktyk a następnie wypisz dokumenty, które mówią o tych zasadach.

Pkt.

0 – 2 pkt.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(Pkt. 0 – uczeń nie wymienił zasad ochrony środowiska i wypisał dokumentów, które mówią o w/w zasadach; Pkt. 1 – uczeń wymienił zasady ochrony środowiska; Pkt.2- uczeń wymienił zasady ochrony środowiska i wymienił dokumenty które mówią o tych zasadach).

8. Wymień prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie BHP

Pkt.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie wymienił i nie opisał urządzeń wykorzystywanych w pracy biurowej; Pkt. 1 – uczeń wymienił urządzenia wykorzystywane w pracy biurowej; Pkt.2- uczeń wymienił i opisał urządzenia wykorzystywane w pracy biurowej).

11. Wymień i scharakteryzuj specjalistyczne programy komputerowe transportowe wykorzystywane w firmie, w której realizowana była praktyka zawodowa.

Pkt.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt. 0 – uczeń nie wymienił i nie scharakteryzował specjalistycznych programów ltransportowych wykorzystywanych w firmie, w której realizowana była praktyka zawodowa; Pkt. 1 – uczeń wymienił specjalistyczne programy transportowe wykorzystywane w formie, w której realizowana była praktyka zawodowa; Pkt. 2 – uczeń wymienił i scharakteryzował specjalistycznych programów transportowe wykorzystywanych w firmie, w której realizowana była praktyka zawodowa

12. Wymień i scharakteryzuj różne gałęzie transportu.

0 – 2 pkt.

Pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt 0 – uczeń nie wymienił i nie scharakteryzował gałęzi transportu ; Pkt. 1 – uczeń wymienił gałęzi transportu Pkt.2- uczeń wymienił i scharakteryzował gałęzi transportu).

13. Wymień i scharakteryzuj środki transportu wykorzystywane w firmie, w której obywatela się praktyka zawodowa.

Pkt.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt 0 – uczeń nie wymienił i nie scharakteryzował środków transportu wykorzystywanych w firmie; Pkt. 1 – uczeń wymienił środki transportu wykorzystywane w firmie; Pkt.2- uczeń wymienił i scharakteryzował środki transportu wykorzystywane w firmie).

14. Wymień i scharakteryzuj technologie przewozu ładunków stosowane w firmie, w której realizowana była praktyka.

Pkt.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

(Pkt 0 – uczeń nie wymienił urządzeń przeladunkowych i manipulacyjnych wykorzystywanych w firmie i nie opisał ich; Pkt. 1 – uczeń wymienił urządzenia przeladunkowe i manipulacyjne w firmie; Pkt.2- uczeń wymienił urządzenia przeladunkowe i manipulacyjne i opisał je).

17. Wymień środki ochrony indywidualnej oraz zbiorowej stosowane w przedsiębiorstwie i uzasadnij ich zastosowanie.

Pkt.

0 – 2 pkt.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Pkt 0 – uczeń nie wymienił środki ochrony indywidualnej i grupowej i nie uzasadnił ich zastosowania: Pkt. 1 – uczeń wymienił środki ochrony indywidualnej lub zbiorowej; Pkt.2- wymienił środki ochrony indywidualnej i zbiorowej; Pkt.3- wymienił środki ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz uzasadnił ich zastosowanie).

18. Wymień i krótko opisz środki transportu stosowane w firmie, w której odbywała się praktyka, w zależności od rodzaju i ilości ładunków, liczby przewożonych osób lub żywych zwierząt.

Pkt.

0 – 2 pkt.

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

(Pkt 0 – uczeń nie wymienił i nie opisał środków transportu stosowanych w firmie, w której realizował praktykę ; Pkt. 1 – uczeń wymienił środki transportu stosowane w firmie, w której realizował praktykę; Pkt.2- wymienił i opisał środki transportu stosowane w firmie, w której realizował praktykę).

Pkt.

14. Wymień i krótko opisz sposoby zabezpieczania ładunku w procesie transportowym.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt 0 – uczeń nie wymienił i nie opisał sposobów zabezpieczania ładunku w procesie transportowym Pkt. 1 – uczeń wymienił sposoby zabezpieczania ładunku w procesie transportowym ; Pkt.2- wymienił i opisał sposoby zabezpieczania ładunku w procesie transportowym).

Pkt.

15. Wymień i opisz czynności wykonywane w procesie transportowym.

0 – 2 pkt.

.....

.....

.....

.....

.....

(Pkt 0 – uczeń nie wymienił i nie opisał czynności wykonywanych w procesie transportowym; Pkt. 1 – uczeń wymienił czynności wykonywane w procesie transportowym ; Pkt.2- wymienił i opisał czynności wykonywane w procesie transportowym).

Pkt.

.....
.....
(Pkt 0 – uczeń nie podał przykładów praw i obowiązków nadawcy, przewoźnika i odbiorcy Pkt. 1 – uczeń wymienił tylko prawa, lub tylko obowiązki nadawcy, przewoźnik i odbiorcy ; Pkt.2- uczeń podał przykłady praw i obowiązków nadawcy przewoźnika i odbiorcy)

VII. ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

(wypełnia opiekun praktyk)

..... dnia

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

Zaświadcza się, że uczeń

Odbył praktykę zawodową w wymiarze **160 godzin** w terminie

od.....do.....

Program praktyk został:

- zrealizowany w całości*

- zrealizował częściowo - nie zrealizował punktu nrokreślonego w Programie Praktyk Zawodowych *

W czasie praktyk z powierzonych obowiązków uczeń wywiązywał się na ocenę:

.....

(celująca, bardzo dobra, dobra, dostateczna, dopuszczająca, niedostateczna.)

Uzasadnienie oceny **celującej**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie oceny **niedostatecznej**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis opiekuna praktyk

*/ właściwie podkreślić

VIII. OCENA DZIENNICZKA PRAKTYK

(wypełnia Szkoła)

Kryteria oceny dzienniczka praktyk

	Ocena	Ilość punktów
100 %	celujący	36
od 99% do 90%	bardzo dobry	35-33
od 89% do 80%	dobry	32-29
od 79% do 65%	dostateczny	28-23
od 64% do 50%	dopuszczający	22-18
49 % i poniżej	niedostateczny	17

Łączna ilość uzyskanych punktów	Ocena za dzienniczek	Podpis oceniającego

IX. OCENA UCZNIĄ PO ODBYCIU PRAKTYK ZAWODOWYCH

(wypełnia Szkoła)

Ocena z praktyk zawodowych jest średnią arytmetyczną z oceny zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę, oceny za prowadzoną dokumentację - dzienniczek praktyk oraz oceny z rozmowy przeprowadzonej z członkami Komisji do zaliczenia praktyk zawodowych. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcowej jest uzyskanie oceny minimum dopuszczającej w każdym z ww. obszarów.

.....
Imię i nazwisko ucznia

ocena wystawiona przez opiekuna praktyk w zakładzie pracy:.....

ocena za dzienniczek

ocena za odpowiedzi udzielone podczas rozmowy z Komisją do zliczania praktyk zawodowych:

OCENA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ

DATA:

PODPISY KOMISJI:

PRZEWODNOCZĄCY:

CZŁONKOWIE:

.....