

Kwalifikacja

Prowadzenie rachunkowości

Absolwent kursu jest przygotowany do wykonywania następujących zadań:

1. dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych
2. księgowania operacji gospodarczych w zależności
3. prowadzenia i rozliczani inwentaryzacji
4. sporządzania sprawozdań finansowych i przeprowadzania analizy finansowej.

Liczba godzin kształcenia zawodowego:

okres nauczania: **29 zjazdów**, zajęcia odbywają się systemem zaocznym co dwa tygodnie sobota, niedziela

Plan nauczania przedmiotowego:

- przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym: język obcy (angielski) rachunkowość i analiza finansowa, planowanie i sprawozdawczość w organizacji.
- przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym: pracowania rachunkowości i analizy finansowej zajęcia praktyczne.

Dodatkowe kwalifikacje:

- Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Osoba, która zda egzamin otrzyma świadectwo potwierdzające daną kwalifikację.
- Słuchacz po uzupełnieniu kwalifikacji **A.35. Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji** oraz wykształcenia średniego/jeżeli nie posiada*/może uzyskać tytuł **TECHNIKA EKONOMISTY** może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie **TECHNIK RACHUNKOWOŚCI**, po potwierdzeniu dodatkowo kwalifikacji **A.65. Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych**.
- **Słuchacz po ukończeniu kursu** może wykonywać pracę w instytucjach związanych z bankowością, podatkami, ubezpieczeniami i w miejscach, w których potrzebna jest wiedza z zakresu finansów, rachunkowości.