

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH

ZAWÓD: TECHNIK ROLNIK 314207



Zespół Szkół Nr 1 im. Batalionów Chłopskich,
95-011 Bratoszewice, Plac Staszica 14
tel. 42/719 89 83, faks 42/719 66 77
e-mail: zs1bratoszewice@szkoły.lodz.pl

I. DANE OSOBOWE DOTYCZĄCE PRAKTYKANTA

Nazwisko i imię ucznia.....

Klasa

Rok szkolny

Adres

Nr telefonu..... email:.....

Miejsce odbywania praktyki (adres)

.....

Opiekun praktyk

Nr telefonu

Termin odbywania praktyk.....

Termin oddania dzienniczka praktyk.....
(tydzień po zakończenia)

II. ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

..... dnia

.....
 (nazwa i adres gospodarstwa)

Zaświadcza się, że ucz.

klasy

Odbył praktykę zawodową w wymiarze **160 godz.** w terminie

od..... do.....

Program praktyk został:

- zrealizowany w całości*/

- nie zrealizowano punktu nr*/

W czasie praktyk z powierzonych obowiązków uczeń wywiązywał się: celująco, bardzo dobrze, dobrze, dostatecznie, dopuszczająco, niedostatecznie */.

.....
 Podpis opiekuna praktyk

 */ właściwe podkreślić

III. OCENA UCZNIĄ PO ODBYCIU PRAKTYK ZAWODOWYCH

Ocena przez szkołę:

➤ ocena za dzienniczek:.....

➤ ocena za odpowiedź:

PRAKTYKĘ ZALICZONO NA OCENĘ:

DATA:

PODPISY KOMISJI:

PRZEWODNOCZĄCY:

CZŁONKOWIE:

CZŁONKOWIE:

IV. ZASADY PROWADZENIA DZIENNICZKA PRAKTYK

1. Każdy praktykant zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk zawodowych.
2. Planowanie, prowadzenie i kontrolowanie prac w gospodarstwie, jest szczególnie ważne w procesie kształcenia zawodowego, dlatego praktykant powinien interesować się i zajmować tymi wszystkimi pracami.
3. Praktykant musi umieć objaśnić co zapisał w dzienniczku.
4. Tygodniowe sprawozdania zapisane w dzienniczku praktyk zawodowych uczeń przedstawia opiekunowi do zatwierdzenia.
5. Dzienniczek podlega ocenie. Prawidłowe jego prowadzenie jest warunkiem zaliczenia praktyk i dopuszczenia do egzaminu z przygotowania zawodowego.
6. Dzienniczek należy prowadzić na bieżąco. Wgląd do dzienniczka praktyk zawodowych mają: przyjmujący na praktykę - opiekun oraz przedstawiciele szkoły.
7. **W przypadku niezrealizowania części programu praktyk uczeń jest zobowiązany do jego uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez kierownika szkolenia praktycznego.**

Program
jesiennej praktyki zawodowej dla klasy III Technikum Rolniczego
Nr zawodu: 314207 Nr programu 1/TR/12-13
w wymiarze 4 tygodni (160 godzin)

1. Zapoznanie z przepisami BHP obowiązującymi w gospodarstwie szkoleniowym

Uczeń potrafi:

- podawać przepisy BHP obowiązujące przy wykonywaniu poszczególnych prac,
- przestrzegać i stosować obowiązujące przepisy BHP i p. poz.

2. Planowanie i organizacja prac związanych ze zbiorem roślin, uprawą roli, nawożeniem i siewem roślin ozimych.

Uczeń potrafi:

- zaplanować i zorganizować prace związane ze zbiorem roślin okopowych,
- zaplanować i zorganizować prace związane ze zbiorem roślin pastewnych,
- zaplanować i zorganizować prace związane z uprawą roli,
- zaplanować i zorganizować prace związane z nawożeniem roślin,
- zaplanować i zorganizować prace związane z siewem roślin ozimych,
- ocenić prawidłowość wykonania prac związanych ze zbiorem roślin, uprawą roli, nawożeniem i siewem roślin.

3. Ocena stosowanych w gospodarstwie metod żywienia i warunków zapewnienia dobrostanu zwierząt.

Uczeń potrafi:

- ocenić warunki żywienia i utrzymania zwierząt w gospodarstwie,
- sprawdzić spełnienie wymagań dobrostanu zwierząt zgodnie z listą kontrolną uwzględniającą przepisy prawa.

4. Ocena i organizacja pomocy przy porodzie

Uczeń potrafi:

- ocenić ilość i jakość sprzętu służącego do pomocy przy porodzie,
- wykonać czynności koniecznych przy porodzie,
- pomoc przy porodzie.

5. Organizacja inseminacji

Uczeń potrafi:

- opracować zapotrzebowanie na nasienie do inseminacji,
- zorganizować inseminację lub inny rodzaj krycia samic w produkcji zwierzęcej w gospodarstwie.

6. Organizacja pracy przy pozyskiwaniu surowców zwierzęcych.

Uczeń potrafi:

- zaplanować magazynowanie produktów pochodzenia zwierzęcego,
- zorganizować załadunek, transport produktów pochodzenia zwierzęcego w celu sprzedaży,
- dokonać wpisów w dokumentacji hodowlanej,
- rozdzielić zadania związane z pozyskiwaniem surowców pochodzenia zwierzęcego.

7. Załadunek i transport pasz, zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego

Uczeń potrafi:

- obliczyć objętość silosów do przechowywania pasz,
- ocenić objętość i powierzchnię magazynową w stosunku do potrzeb wynikających z wielkości produkcji,
- ocenić stosowane w gospodarstwie sposoby konserwowania i przechowywania pasz,
- zorganizować dostarczenie paszy do budynku inwentarskiego,
- zaplanować zadawanie paszy i rozdzielić zadania.

8. Organizacja prac związanych z żywieniem, pielęgnacją, higieną zwierząt i pomieszczeń,

Uczeń potrafi:

- urządzenia wodociągowe w budynkach inwentarskich,
- usuwanie odchodów w budynkach inwentarskich,
- zasady codziennej pielęgnacji zwierząt.

9. Konserwacja i przechowywanie sprzętu rolniczego

Uczeń potrafi:

- zasady obowiązujące przy konserwacji sprzętu rolniczego,
- sposoby wykonania konserwacji,
- zasady obowiązujące przy przechowywaniu sprzętu rolniczego.

V. OGÓLNE DANE O GOSPODARSTWIE

- nazwisko właściciela

- adres

- wielkość gospodarstwa

- położenie w terenie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- średnia temperatura roczna

- średnie opady roczne

- wskaźnik bonitacji gleb

- budynki i budowle

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opracuj sposoby likwidacji źródeł zagrożeń, omów je z opiekunem praktyk i zanotuj

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Obserwuj proces pracy i zanotuj przestrzeganie przepisów BHP

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis ucznia

.....
Data i podpis opiekuna

VII. TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

Tydzień od do

Dzień	Prace w polu	Kto wykonuje*		Prace w obejściu gospodarstwa	Kto wykonuje*	
		G/U	U/I		G/U	U/I
poniedziałek						
wtorek						
środa						
czwartek						
piątek						
sobota						

* U – uczeń;

G – gospodarz;

I – inne osoby

VII. TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

Tydzień od do

Dzień	Prace w polu	Kto wykonuje*		Prace w obejściu gospodarstwa	Kto wykonuje*	
		G/U	U/I		G/U	U/I
poniedziałek						
wtorek						
środa						
czwartek						
piątek						
sobota						

* U – uczeń;

G – gospodarz;

I – inne osoby

VII. TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

Tydzień od do

Dzień	Prace w polu	Kto wykonuje*		Prace w obejściu gospodarstwa	Kto wykonuje*	
		G/U	U/I		G/U	U/I
poniedziałek						
wtorek						
środa						
czwartek						
piątek						
sobota						

* U – uczeń;

G – gospodarz;

I – inne osoby

VII. TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

Tydzień od do

Dzień	Prace w polu	Kto wykonuje*		Prace w obejściu gospodarstwa	Kto wykonuje*	
		G/U	U/I		G/U	U/I
poniedziałek						
wtorek						
środa						
czwartek						
piątek						
sobota						

* U – uczeń;

G – gospodarz;

I – inne osoby

VIII. PLANOWANIE I ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH ZE ZBIOREM ROŚLIN, UPRAWĄ ROLI, NAWOŻENIEM I SIEWEM ROŚLIN OZIMYCH.

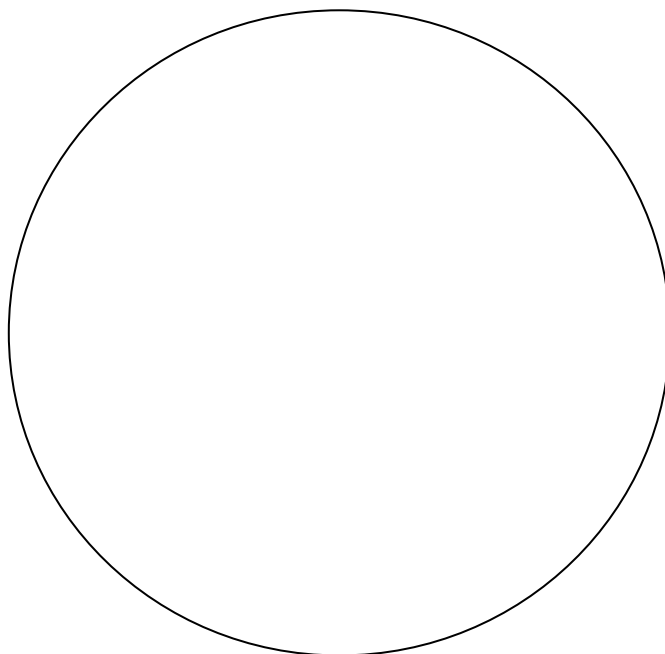
Przygotowanie maszyn i urządzeń do pracy przy zbiorze roślin okopowych oraz sposób i ocena wykonanej pracy	Przygotowanie maszyn i urządzeń do uprawy roli, nawożenia oraz siewu roślin ozimych. Ocena i sposób wykonania pracy

Obliczanie i analiza struktury zasiewów

Grupa roślin i roślina	Odmiana	20...../.....		Plonowanie	
		pow. (ha)	procent	Plon z ha	Średni kraj. Plon z ha
ZBOŻA					
Razem zbożowe					
OKOPOWE					
Razem okopowe					
STRĄCZKOWE I MOTYLKOWE NA NASIONA					
Razem strączkowe i motylkowe na nasiona					
MOTYLKOWE DROBNONASIEENNE					
Razem motylkowe drobnonasienne					
POZOSTAŁE PASTEWNE					
Razem pozostałe pastewne					
PRZEMYSŁOWE					

Razem przemysłowe					
Grupa roślin i roślina	Odmiana	20...../.....		Plonowanie	
		pow. (ha)	procent	Plon z ha	Średni kraj. Plon z ha
POZOSTAŁE UPRAWY					
Razem pozostałe uprawy					
RAZEM POWIERZCHNIA ZASIEWÓW			100,0		
POPLONY NA PASZĘ					
POPLONY NA PRZYORANIE					
UWAGI					

Przedstaw w postaci wykresu kołowego strukturę zasiewów.



UŻYTKI ZIELONE

1. TERMINY KOSZENIA TRAW
2. ILOŚĆ POKOSÓW
3. ILOŚĆ WYPASÓW

X. OCENA I ORGANIZACJA POMOCY PRZY PORODZIE

1. Wymień sprzęt wykorzystywany przy porodzie. Opisz przypadki w których należy udzielać pomocy w czasie porodu oraz w jaki sposób należy to robić.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XI. ORGANIZACJA INSEMINACJI

1. Oblicz zapotrzebowanie na nasienie do inseminacji w gospodarstwie oraz opisz sposób wykonania tego zabiegu.

a. Bydło

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b. Trzoda chlewna

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c. Inne gatunki zwierząt gospodarskich

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**XII. ZAŁADUNEK I TRANSPORT PASZ, ZWIERZĄT I PRODUKTÓW
POCHODZENIA ZWIERZECEGO**

1. Charakterystyka bazy paszowej

- a) rodzaj i ilość produkowanych pasz oraz sposoby ich magazynowania (oblicz objętość silosów dla wyprodukowanych pasz):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) ocenić objętość i powierzchnię magazynową w stosunku do potrzeb gospodarstwa.....

XIII. ORGANIZACJA PRZCY PRZY POZYSKANIU SUROWCÓW ZWIERZĘCYCH

2. Podaj sposoby przechowywania produktów pochodzenia zwierzęcego oraz formy obrotu tymi produktami.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**XIV. ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ŻYWIENIEM, PIELEGNACJĄ,
HIGIENĄ ZWIERZĄT I POMIESZCZEŃ**

a) urządzenia wodociągowe w budynkach inwentarskich,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) usuwanie odchodów w budynkach inwentarskich

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) zasady codziennej pielęgnacji zwierząt

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XV. KONSERWACJA I PRZECHOWYWANIE SPRZETU ROLNICZEGO

Samochody, ciągniki i ważniejsze maszyny

Lp.	Wyszczególnienie	Rok produkcji	Stan techniczny	uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

1. Konserwacja i przechowywanie sprzętu rolniczego

a) zasady obowiązujące przy konserwacji sprzętu rolniczego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) sposoby wykonania konserwacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) zasady obowiązujące przy przechowywaniu sprzętu rolniczego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

